



Дом здравља Горњи Милановац

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Пријављено: 16.01.2018		
Орг. јед.	Орг.	Бројег
		7175/113

МБ: 17776037
ПИБ: 106106068

Процедура о двосмерној комуникацији Дома здравља и других здравствених установа

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
6.31	15. 12. 2017	
Израдио др Милена Недељковић	Контролисао	
Тим Службе за здравствену заштиту одраслог становништва	Dr. Vladimir Milošević Др Милошевић Владимир Милошевић спец. педијатрије II 17004305	



**ПРОЦЕДУРА О ДВОСМЕРНОЈ КОМУНИКАЦИЈИ ДОМА ЗДРАВЉА
И ДРУГИХ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА**

ЦИЉ процедуре је да утврди начин комуникације између Дома здравља и других здравствених установа

ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у Служби за здравствену заштиту одраслог становништва.

ДЕФИНИЦИЈА

Комуникација између Дома здравља и других здравствених установа остварује се у циљу квалитетнијег лечења и збрињавања пацијента преко специјалистичких и других упута, извештаја лекара специјалиста са секундарног и терцијарног нивоа, отпусних листа. Комуникација се обавља у електронском облику и телефоном када је потребан такав вид консултације.

ПОСТУПАК

Изабрани лекар након прегледа пацијента утврђује потребу за обављањем лабораторијских и других дијагностичких процедура и специјалистичко-консултативних прегледа.

Пацијент се информише о плану лечења, зашто је потребно обавити додатне прегледе и о обавези достављања налаза и специјалистичких извештаја из других здравствених установа. Лабораторијска, рендген и ултразвучна дијагностика се обавља у Општој болници Г.Милановац на основу одговарајућих упута. Са Заводом за јавно здравље Чачак комуникација се остварује преко упута за микробиолошку лабораторију и преко пријава заразних обољења које се попуњавају и прослеђују.

За консултативне прегледе пише се упут лекару специјалисти који садржи дијагнозу, статус и шаљу се налази свих обављених прегледа. Преглед лекара специјалисте у другим установама секундарног и терцијарног нивоа се може заказати електронским путем у оквиру ИЗИС-а.

Лекар специјалиста шаље извештај на коме је написана дијагноза са предлогом за терапију и обављање додатних процедура на секундарном или терцијарном нивоу. Извештај се уписује у здравствени картон пацијента и прави даљи план лечења.

Када је по процени изабраног лекара или лекара специјалисте здравствено стање пацијента такво да захтева болничко лечење издаје се упут за стационарно лечење. Уколико је потребан превоз санитетским возилом пише се налог за транспорт који се обавља по Процедури за транспорт пацијента.

Након болничког лечења изабраном лекару се доставља отпусна листа на којој је описан ток лечења, налази након обављених прегледа, дијагноза и терапија, потреба за контролним прегледима и спровођењем других терапијских процедура. Изабрани лекар поступа по инструкцијама на отпусној листи и све уписује у здравствени картон пацијента.



ОДГОВОРНОСТ

Одговорни за спровођење процедуре су изабрани лекари и медицинске сестре.
За контролу спровођења процедуре су одговорни начелник, шефови одељења, главна сестра и одговорне сестре.

РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Здравствени картон
Упут за специјалистички преглед
Упут за лабораторију
Упут за болничко лечење
Отпусна листа